

→ Tutorat en entreprise

Réf : TUT

Objectif

Permettre à un salarié de se positionner dans la fonction de tuteur en lui proposant d'acquiescer une communication adaptée et des réflexes pédagogiques.

Identification des besoins et comportements du tuteur

Transmission de savoirs

Evaluation

Mise en place dans l'entreprise d'une procédure de tutorat

Public

Salarié(s) chargés de mettre en place une relation tutorale et d'accompagner un ou des salariés dans l'entreprise.

Pédagogie

A partir de retours d'expériences, questionnements, cours et exposés sur les formes de communication et relations mobilisées dans la fonction tutorale.

Mises en situation, jeux de rôles, commentaires et analyses.

Durée

2 jours (soit 14 heures)

Prix

Inter : 460 € HT/jour (soit 920 € HT pour 2 jours)

Intra : Nous consulter

Le rôle et la fonction du tuteur

Retour sur son expérience

Comprendre les mécanismes de la communication verbale et non verbale

S'aider avec la P.N.L.

Sa position autorité / exigence / affectivité

Les limites du tutorat et le rôle de la hiérarchie

Le nouveau rôle du tuteur

Evaluer les savoirs et besoins du tuteur

Pratiquer l'empathie

Savoir expliquer, savoir faire faire, contrôler

Aller vers une pédagogie de réussite

Savoir encourager, féliciter, mettre en situation

Evaluer les besoins de formation si nécessaire

Gestion de la nouvelle relation tuteur/tutoré et les équipes de travail

Se positionner en tant que tuteur dans l'entreprise

Choisir une forme de communication constructive

Identifier les pré-conflits

Gérer les conflits

Développer de l'assertivité

Relation du tuteur avec sa hiérarchie

Rendre compte à sa hiérarchie de la progression, des difficultés ou freins rencontrés

Etablir des constats, des axes de progrès

Traçabilité de la procédure de tutorat