

→ Réussir ses entretiens de recrutement

Réf : REC

Objectif

Définir les compétences recherchées et leurs pertinences

Sélectionner les candidats externes ou internes

Maîtriser les techniques de l'entretien de recrutement

Evaluer objectivement une candidature et prendre une décision

Public

Responsables RH, collaborateurs des services ressources humaines, managers opérationnels impliqués dans les processus de recrutement.

Pédagogie

*Alternance d'apports théoriques et méthodologiques
Etude de cas, mises en situation*

Durée

3 jours (soit 21 heures)

Prix

Inter : 560 € HT/jour (soit 1680 € HT pour 3 jours)

Intra : Nous consulter

Définir le processus de recrutement

Identifier le rôle de chacun

Choisir les outils (tests, graphologie, morphopsychologie etc)

Les enjeux à respecter (date, coût etc)

Organiser les étapes du recrutement

Déterminer le profil recherché

Définir le poste et sa place dans l'organisation

Déterminer le profil du candidat et les compétences recherchées

Cibler et approcher les candidats

Rédiger une annonce

Choisir les médias de diffusion, exploiter les sources internes

Trier et analyser les CV présélectionner par téléphone

Maîtriser le déroulement et les techniques de l'entretien de recrutement

Maîtriser les techniques de communication en recrutement

Préparer et conduire le questionnement

Identifier les critères de personnalité

Analyser les aptitudes observer les comportements

Utiliser l'entretien semi directif

Savoir reformuler

Optimiser sa prise de note

Faire une synthèse

Prendre sa décision et conclure

Analyser les profils sans subjectivité

Utiliser les outils de synthèse et d'aide à la décision

Faire part de ses recommandations

Suivre et fidéliser les salariés dans l'entreprise

Etablir un questionnaire d'intégration

Accompagner les candidats après leur intégration

Identifier les attentes et mesurer la satisfaction