

→ Migration office vers 2010

Réf : MIG

Objectif

Apprendre à utiliser l'interface graphique d'Office 2010
Exploiter toutes les nouveautés
Découvrir les nouvelles fonctionnalités de Word, Excel, PowerPoint

Public

Tout public

Pédagogie

Exercices pratiques

Durée

2 jours (soit 14 heures)

Prix

Inter : 360 € HT/jour (soit 720 € HT pour 2 jours)

Intra : Nous consulter

Gestion de l'interface Windows

Configuration en général

La nouvelle ergonomie et les principaux changements :

Le mode backstage

Le ruban, les onglets de commandes, les groupes de commandes à barre d'accès rapide et personnalisation

Le zoom, l'onglet affichage, info-bulle avancée, les galeries et les aperçus instantanés, les enregistrements aux différents formats

Aperçu de collage, aperçu d'impression, gestion des fichiers

Découverte des nouveautés d'Excel 2010

Nouvelles fonctionnalités du classeur et formules de calcul : la barre de formule, la saisie semi-automatique des fonctions

Mise en forme automatique et conditionnelle

Les bases de données : Fonction Pivot Table

Les nouvelles options de tri

Les tableaux croisés dynamiques

Les graphiques, les Sparklines

Découverte des nouveautés de Word 2010

Le mode lecture plein écran

Les thèmes

Le volet de navigation

Le mode plan, les styles et mises en forme, la galerie styles rapides

La page de garde

Les outils de dessin et les insertions d'objets

Effets spéciaux pour les images, photos et textes

Les Smart Art, transformer un texte en Smart Art

Quick Part (blocs de construction) et les zones de texte

Les en-têtes et pieds de pages

Les différents modes d'affichage

Les fonctionnalités avancées

Les insertions d'équations mathématiques, la comparaison de documents

Le développeur