exoformations
Spécialiste de la formation professionnelle

Le management de projet

Réf : MDP

Objectif

Comprendre les enjeux et les caractéristiques de la démarche projet, s'approprier la méthodologie, les outils et le fonctionnement en mode projet.

Public

Manager expérimenté ayant à prendre en charge la gestion d'un projet.

Pédagogie

Études de cas et mises en situation.

Durée

3 jours (soit 21 heures)

Prix

***Inter** : 560 € HT/jour (soit 1680 € HT pour 3 jours)*

***Intra** : Nous consulter*

La démarche projet
Le concept de projet
Gestion, direction et management de projet
Les différents acteurs : commanditaire, chef de projet, membres de l'équipe projets, hiérarchiques
Le rôle du chef de projet : leadership et motivation de son équipe, coordination des travaux

Préparer le projet et rédiger le cahier des charges
Etude d'opportunité
Etude de faisabilité
Le cahier des charges
Identifier les acteurs décisionnaires dans votre projet ;
La constitution de l'équipe projet et les styles de management du chef de projet
Le budget : coûts internes et externes

Evaluation des risques
S'intéresser aux différents types de risques : les menaces et les opportunités.
Identifier l'ensemble des risques.
Évaluer les risques majeurs.

La planification du projet
Construire un planning avec la méthode PERT.
Analyser les contraintes et les durées ; identifier le chemin critique et les marges.
Diagramme de GANTT.
Tâches, étapes, ressources et chemin critique
Marges de sécurité
Le tracé du schéma du projet, le graphique Pert
Le diagramme de Gant
La validation de la planification du projet
Les étapes de contrôle
La vie du projet

Les réunions de projet
Organiser et mener à bien une réunion de projet.
Identifier les différents types de réunion (lancement, avancement, revue de projet, comité de pilotage, clôture).

Gestion des conflits
Réagir face à une situation conflictuelle.
Identifier les types de conflit et connaître les attitudes adaptées.
Traiter les comportements agressifs.
Négocier pour coopérer.

La communication projet
Rédiger des rapports d'avancement projet.
Concevoir des tableaux de bord réguliers
La conduite du changement

Le suivi et le contrôle du projet
Animation de projet et gestion de la transversalité
Le tableau de bord de suivi de projet
L'analyse des écarts
Les mesures correctives
L'évaluation et la clôture du projet
Les critères d'évaluation du projet
Les suites du projet
Recueillir les temps passés et les estimations de tâches restantes.
Analyser l'avancement et réagir en cas d'écart par rapport aux prévisions.
Préparer la prise de décision.

Clôturer le projet
La livraison
La clôture du projet
Le bilan