

## → Initiation informatique et bureautique

**Réf : INF**

### Objectif

Acquérir les bases nécessaires pour utiliser un ordinateur :

Allumer la machine et se connecter

Consulter internet

Envoyer et recevoir des emails

Taper un texte sur un traitement de texte (word)

Introduction à Excel

### Public

Personnes n'ayant jamais utilisé un ordinateur. Très grands débutants.

### Pédagogie

Manipulation permanente de l'ordinateur

### Durée

2 jours (soit 14 heures)

### Prix

**Inter** : 360 € HT/jour (soit 720 € HT pour 2 jours)

**Intra** : Nous consulter

#### Allumer la machine et se connecter

Vocabulaire de base : Unité centrale, disque dur, clef usb, CD/DVD ROM, moniteur, clavier, souris, système d'exploitation, logiciel, réseau

Brancher le matériel

Allumer et se connecter à une session

Lancer et fermer une application

Gérer les fenêtres : agrandir, réduire, restaurer, déplacer, fermer

Trouver et ouvrir un document, créer un dossier

Quitter la session et éteindre la machine

#### Consulter internet

Ouvrir le navigateur

Lancer une recherche sur google, google images et google maps

#### Envoyer et recevoir des emails

Gérer ses mails via un webmail : Hotmail, Yahoo, orange...

Gérer ses mails via un logiciel de messagerie : Outlook ou Thunderbird

#### Taper un texte sur un traitement de texte (word)

Taper et formater son texte : Gras, Italique, souligné, couleur

Copier/Coller

Insérer une image

Enregistrer son document

Imprimer son document

#### Introduction à Excel

Introduction

Bases de la saisie et de la sélection

Mise en forme des tableaux: Fonds, bordures, polices

Formats de nombres : changer l'apparence des nombres : Format monétaire, pourcentages, décimales

Ce qu'est une formule