

## → Gestion de projets

**Réf : GDP2**

### Objectif

Organiser un projet de l'idée à la réalisation. Mettre en place une méthodologie rigoureuse pour optimiser les projets.

A l'analyse des projets réussis, nous remarquons une certaine similitude des points mis en oeuvre et des conditions de déroulement.

Ces constantes, véritables facteurs-clés de la réussite des projets, méritent d'être formalisées comme autant de règles de bon sens, de **bonnes pratiques**.

### Public

Destiné aux directeurs, responsables de projets, chefs de projets, et futurs chefs de projets.

### Pédagogie

Il s'agit d'une approche reposant sur la mise en pratique de la méthodologie de gestion de projet au travers d'une étude de cas structurante issue de l'entreprise. Alternance entre apports de connaissances, exercices d'application et échanges d'expérience. Remise d'un support pédagogique aide-mémoire sur Mini CD rom.

### Durée

3 jours (soit 21 heures)

### Prix

**Inter** : 560 € HT/jour (soit 1680 € HT pour 3 jours)

**Intra** : Nous consulter

#### La notion de projets

Historique  
Qu'est qu'un projet ?  
Fondement des projets  
Caractéristiques d'un projet  
Types de projets

#### Les fondamentaux de la conduite de projets :

Le management de projets  
Maîtrise d'ouvrage et maîtrise d'oeuvre  
Les acteurs du projet  
Les phases d'un projet, le PCDA  
Le cycle de vie d'un projet  
La démarche QCD

#### Elaborer le projet

L'étude d'opportunité  
Formaliser les objectifs  
Etude de faisabilité  
Plan de communication  
Le cahier des charges  
L'organigramme technique  
Constituer les équipes  
La réunion de lancement  
Les arbitrages entre projets

#### Construire le projet

Le WBS, CBS, RBS  
Ordonnancer les tâches  
Le réseau Pert  
Le diagramme de Gantt  
Analyser les risques

#### Piloter le projet

Maîtriser l'avancement du projet  
Définir les indicateurs de performances  
Tableau de bord du projet  
Information et communication  
La revue de projet

#### Gérer les équipes

Analyser les écarts  
Savoir positiver  
Donner du feed-back  
Animer des brainstormings  
Gérer des situations difficiles  
Développer une éthique projet

#### Clôturer le projet

Documents et communication de clôture  
Préparer les équipes à l'après projet