

## → Gérer son projet avec Microsoft Project

**Réf : MSP**

### Objectif

Maîtriser les fonctionnalités de MS Project. Développer une démarche de planification. Créer et planifier un projet avec des ressources. Le but est de gérer un projet avec les concepts de MS Project, de planifier les tâches et les ressources, de gérer les coûts par tâches et par ressources, et de présenter les rapports correspondants.

### Public

Chefs de projet, planificateurs, membres et intervenants d'une équipe de projets, gestionnaire de projets.

### Pédagogie

Exercices pratiques, au travers de l'élaboration d'un mini projet.

### Durée

3 jours (soit 21 heures)

### Prix

**Inter** : 560 € HT/jour (soit 1680 € HT pour 3 jours)

**Intra** : Nous consulter

#### Introduction les bases

- Notions de bases de gestion de projet
- Présentation générale
- Menus et affichages
- Aide à la création d'un projet

#### Planification

- Ordonnancement des tâches
- Gestion des tâches - Diagramme de Gantt
- Relation entre les tâches
- Le parallèle et le séquentiel
- Les délais des tâches
- Gestion des calendriers
- Les échéances et les contraintes
- L'arborescence des tâches (WBS - *Work Breakdown Structure*)
- Gérer la documentation des tâches
- Les tâches répétitives

#### Gestion des ressources

- Définition d'une ressource
- Saisie des ressources
- Disponibilité des ressources
- Calendrier des ressources
- Affecter des coûts aux ressources
- Affecter les ressources aux tâches
- Les coûts par défaut
- La modification du code de coût
- Gérer la documentation des ressources (profil de postes)
- Les graphiques des ressources

#### Le suivi du projet

- La planification initiale et suivante
- La courbe d'avancement
- Le chemin critique
- La planification
- Saisie de l'avancement
- Visualiser les écarts avec la date d'état

#### Les rapports

- La mise en page
- Utiliser les rapports standards
- Personnaliser un rapport
- Exporter un rapport