

→ Excel Initiation

Réf : EXI

Objectif

Appréhender les bases d'excel afin de réaliser des tableaux et calculs simples

Formation assurée par un formateur certifié Microsoft Office Specialist Master Instructor

Public

Tout public

Pédagogie

Exercices pratiques

Durée

3 jours (soit 21 heures)

Prix

Inter : 199 € HT/jour (soit 597 € HT pour 3 jours)

Intra : Nous consulter

LES BASES DE LA CREATION DE TABLEAUX

Présentation d'Excel

Introduction
Bases de la saisie et de la sélection
Modifier plusieurs feuilles simultanément
Copier / Déplacer / Insérer / Supprimer une Feuille
Recopie incrémentée : Recopier des valeurs

Mise en forme des tableaux

Mise en forme manuelle des tableaux :

- Fonds
- Bordures
- Polices

Mise en forme automatique des tableaux

Formats de nombres : changer l'apparence des nombres:

- Format monétaire
- Séparateur de milliers
- Pourcentages
- Décimales
- Créer son format personnalisé

Imprimer ses documents :

- Faire tenir un document sur une page
- Définir une zone d'impression
- Imprimer sur plusieurs pages
- Entêtes et pieds de page
- Impression de listings

Concevoir des modèles de document

Enregistrer son classeur en tant que modèle pour une utilisation régulière

LES BASES DES CALCULS EXCEL

Notion de formule : Calculs élémentaires sous Excel
Ce que peut contenir une formule
Références absolues : les dollars
Les fonctions élémentaires
Cumuler des heures

LES BASES DE LA GESTION DE DONNÉES

Trier ses données
Filtrer ses données

CRÉER DES GRAPHIQUES SIMPLES

Insérer un graphique